

RESOLUCIÓN N° **2685** /2020

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, **15 SET. 2020**

**VISTOS:** Ingreso N° 33327, de fecha 14 de septiembre del 2020; Resolución N° 2250, de fecha 29 de julio del 2020, que autoriza Permiso Provisorio Rol 9-900098; Resolución Exenta N° 201354743, de fecha 26 de febrero de 2020, emitida por la Seremi de Salud, Región Metropolitana; Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 04, de fecha 17 de enero del 2017, emitida por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ordinario N°30/E-287, de fecha 20 de agosto del 2020, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 830, de fecha 03 de abril del 2019, que Designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 961, de fecha 28 de julio del 2020, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 293, de fecha 29 de enero del 2019, que fija orden de Subrogancia del Secretario Municipal; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

**1°. MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el **N° 9-900098**, a nombre de **MARIA NATALIA LANDEROS PEREZ**, Rut **16.253.924-8**, con domicilio comercial **DARDIGNAC N° 577, LOCAL 28**, unidad vecinal **N° 34**, de giro **"LOCAL DE ELABORACIÓN CON CONSUMO AL PASO DE EMPAREDADOS QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN COCCIÓN"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2250, de fecha 29 de julio del 2020.

**2°. DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3°. La** Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remitase copia** a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**FARES JADUE LEIVA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

FJL/SSM/KMM/sma  
14.09.2020



**SOLANGE SEGUÉL MARTÍNEZ**  
DIRECTORA(S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE